Załącznik nr ....1..... do uchwały nr 121/2022
Zarządu Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina"
z dnia.....25. LIS. 2022

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR

Określenia użyte w procedurze:
Rada/OD – Rada Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina"
LGD – Stowarzyszenie LGD „Cieszyńska Kraina"
Biuro – Biuro Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina"
Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia
Program - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Komisja - komisja powołana w celu czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej
Przewodniczący – Przewodniczący Rady LGD „Cieszyńska Kraina"
Sekretarz – Sekretarz Rady LGD „Cieszyńska Kraina"
WOPP- Wniosek o przyznanie pomocy

Weryfikacji zgodności operacji z LSR, a także wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje się w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

1. **Rozpoczęcie stosowania procedury oceny i wyboru operacji przez LGD rozpoczyna się z momentem zakończenia danego naboru wniosków o dofinansowanie operacji prowadzonego za pośrednictwem LGD/lub samej LGD. Zgodnie z ustawą regulującą wdrażanie LSR od tego momentu liczy się również maksymalny termin jej trwania (etap uzgodnienia warunków prowadzenia konkursu m.in. termin, kwota dofinansowania prowadzony jest zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi).**
2. **Przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy**
   1) Wnioski składa się do siedziby LGD – ul. Mickiewicza 9, 43-430 Skoczów – osobiście albo przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (osoba upoważniona lub pełnomocnik muszą załączyć do wniosku oryginał dokumentu upoważniającego do reprezentowania).
   2) Złożonemu wnioskowi nadany zostaje indywidualny numer, a sam wniosek wpisany zostaje do rejestru prowadzonego przez LGD.
   3) Osoba składająca wniosek otrzymuje potwierdzenie jego złożenia na kopii pierwszej strony wniosku zawierającą następującej dane: datę wpływu wniosku, ilość dołączonych załączników, pieczęć LGD i podpis pracownika LGD przyjmującego wniosek.
3. **Wycofanie wniosku**
   1) Wnioskodawca ma możliwość wycofania złożonego już wniosku.
   2) Wycofanie wniosku jest możliwe tylko poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia do LGD przez wnioskodawcę, osobę upoważnioną lub pełnomocnika. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

PREZES Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina" DOMINIKA TYRNA

CZŁONEK ZARZĄDU Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina" DANIEL MICHNIK

3) W celu zachowania śladu rewizyjnego w dokumentacji LGD pozostaje kopia wycofanego wniosku wraz z oryginałem zawiadomienia o jego wycofaniu.
4) Zwrot wycofanego wniosku następuje na podstawie pisemnego wniosku podmiotu ubiegającego się o wsparcie, bezpośrednio lub korespondencyjnie.

4. Posiedzenie Rady

1) W posiedzeniu Rady uczestniczy Komisja powołana w celu czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej w skład której wchodzą: Przewodniczący Rady, Sekretarz Rady, Prezes Zarządu oraz dyrektor biura. Dodatkowo Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów.
2) W celu zachowania bezstronności członków Rady przy wyborze wniosków do udzielenia wsparcia przeprowadza się następującą procedurę:
   a) Członkowie Rady każdorazowo przed posiedzeniem Rady wypełniają deklarację bezstronności i poufności dla każdego wniosku (zał. nr 3)
   b) W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek OD, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
   c) Wykluczeniu z wyboru operacji podlegają:
      - ✓ wnioskodawcy,
      - ✓ osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą,
      - ✓ osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek,
      - ✓ reprezentanci wnioskodawcy,
      - ✓ osoby bezpośrednio służbowo podlegające wnioskodawcy,
      - ✓ osoby fizyczne reprezentujące przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę.
   d) W przypadkach innych niż wymienione w lit. c o wykluczeniu decyduje głosowanie Rady.
   e) Przewodniczący Rady na początku każdego posiedzenia poświęconego ocenie i wyborowi operacji, przypomina o obowiązku automatycznego, dobrowolnego wyłączania się członków Rady z oceny wniosków, co do których może zaistnieć konflikt interesów.
   f) Przewodniczący Rady informuje także o możliwości ewentualnego wyłączenia członka Rady w drodze głosowania, jeśli zostanie zgłoszony taki wniosek w stosunku do członka Rady.
   g) Wniosek o którym mowa lit. f) musi zostać poparty realnymi przesłankami, rzetelnie uzasadniających istnienie potencjalnego „konfliktu interesów".
   h) Wniosek o wyłączenie członka Rady poddany zostaje głosowaniu i przyjęty jeśli uzyska bezwzględną większość oddanych głosów (50% + 1).
   i) Jeżeli wniosek o wyłączenie członka Rady nie uzyska wymaganej większości głosów, członek Rady którego dotyczył może uczestniczyć w ocenie i wyborze wniosku, co do którego istniała możliwość konfliktu interesu.
   j) W przypadku zgłoszenia wniosku w stosunku do więcej niż jednej osoby dla każdej osoby przeprowadza się odrębne głosowanie w sprawie wyłączenia z udziału w ocenie i wyborze wniosku, co do którego istnieje konflikt interesów.

k) Wyłączeni członkowie Rady opuszczają sale obrad na czas oceny i wyboru wniosku, co do którego istnieje konflikt interesów.
l) Decyzję o wyłączeniu członków Rady dokonuje się przed przystąpieniem do oceny i wyboru wniosków.

3) Komisja, poprzez analizę i porównanie listy obecności na posiedzeniu Rady z rejestrem grup interesów prowadzonym przez biuro LGD, dokonuje:
   a) sprawdzenia czy żadna grupa interesu dokonująca oceny i wyboru wniosków nie posiada więcej niż 49% praw głosu,
   b) sprawdzenia czy co najmniej 50% głosów członków Rady uczestniczących w posiedzeniu pochodzi od podmiotów niebędących instytucjami publicznymi.
4) Przewodniczący informuje obecnych na posiedzeniu o wynikach przeprowadzonej przez Komisję weryfikacji i analizy.
5) W przypadku stwierdzenia naruszenia przynamniej jednego z parytetów, o których mowa w ppkt 4) lit. a) i b) Przewodniczący Rady uznaje, że Rada nie ma możliwości podejmowania decyzji, odwołuje posiedzenie i ustala nowy termin posiedzenia.

5. Wstępna weryfikacja złożonych wniosków

1) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku odrębnie.
2) Przed przystąpieniem do oceny pracownicy biura LGD – członkowie dwuosobowego zespołu oceniającego wypełniają deklarację bezstronności i poufności.
3) Wstępna weryfikacja złożonych wniosków przeprowadzana jest przez pracowników LGD lub w sytuacji gdy jeden z pracowników (dwuosobowego zespołu oceniającego) wyłączy się z oceny w skład zespołu oceniającego może wejść członek Rady i obejmuje:
   a) weryfikację w zakresie spełniania warunków formalnych:
      ✓ złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
      ✓ zgodność operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
      ✓ zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia),
      ✓ spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
   b) weryfikację w zakresie zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie.
4) Weryfikacje, o których mowa w ppkt 1) lit a) i b) przeprowadza się adekwatnie w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej (zał. nr 1) i Kartę zgodności z Programem (zał. nr 2).
5) Jeżeli w trakcie weryfikacji wstępnej wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia przez Radę, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.
6) Wnioskodawca ma 5 dni na złożenie pisma z wyjaśnieniami lub/i złożenia dodatkowych dokumentów od dnia otrzymania pisma na złożenie wyjaśnień. Jeżeli wnioskodawca nie ustosunkuje się do wezwania, operacja jest oceniana na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu LGD.
7) Podmiot ubiegający się o wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać

wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

8) Posiłkując się wstępną oceną wniosków dokonaną przez biuro LGD, Rada dokonuje wyboru wszystkich operacji zachowując warunki określone w wytycznych nr 3/1/2017.
9) Rada dokonuje wyboru poprzez głosowanie nad jedną wspólną kartą weryfikacji formalnej oraz kartą zgodności z Programem przygotowanymi uprzednio przez biuro LGD.
10) Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z oceną formalną i zgodną z Programem jest pozytywny, jeśli bezwzględną większością głosów (50% + 1) uznano, że operacja jest zgodna oceną formalną i zgodną z Programem.
11) Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.
12) Niespełnienie jednego z warunków, o których mowa w ppkt 1) lit. a) wyróżniki 1-4 powoduje, iż wniosek zostaje odrzucony i nie podlega wyborowi. Nie spełnienie choć jednego warunku w zakresie zgodności z Programem także powoduje odrzucenie wniosku.

6. Ocena zgodności operacji z LSR (realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników).

1) Organem dokonującym oceny zgodności wniosków z LSR i wyboru operacji do finansowania jest Rada. Rada rozpatruje wnioski i podejmuje decyzje w ich sprawie podczas swoich posiedzeń.
2) Wszyscy członkowie rady oceniającej wnioski przed przystąpieniem do ich oceny poddawani są weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych z wnioskodawcami, zgodnie z zapisami Wytycznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 9/2/2021 z dnia 21.10.2021r.
3) Oceny zgodności operacji z LSR dokonuje się zgodnie z następującą procedurą:
   a) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku odrębnie i zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników.
   b) Każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie „Karty oceny zgodności operacji z LSR" (zał. nr 4).
   c) Wypełnienie „Karty oceny zgodności operacji z LSR" traktuje się jak oddanie głosu.
   d) Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez wybranie jednej z opcji „głosuję za uznaniem /nie uznaniem operacji za zgodną z LSR". Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
   e) Weryfikacji oddanych „Kart oceny zgodności operacji z LSR" i ustalenia wyników dokonuje Komisja.
   f) W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR Komisja w osobie Przewodniczącego lub Sekretarza wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać

czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

g) Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.

h) Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględną większością głosów (50% + 1) uznano, że operacja jest zgodna z LSR.

i) Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.

7. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru oraz wybór operacji.

1) Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru dokonuje się w oparciu o następującą procedurę:
   a) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku, który uznano za zgodny z LSR.
   b) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku odrębnie.
   c) Każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru poprzez wypełnienie „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru" (zał. nr 5 a-f).
   d) Wypełnienie „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru" traktuje się jak oddanie głosu.
   e) Ocena operacji przez członka Rady polega na przyznaniu punktów za poszczególne kryteria, a następnie ich zsumowaniu i wpisaniu obliczonej oceny łącznej w pozycji formularza „SUMA PUNKTÓW".
   f) Weryfikacji oddanych „Kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru" i ustalenia wyników dokonuje Komisja. W trakcie zliczania głosów Komisja jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW" została obliczona poprawnie.
   g) W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty Komisja w osobie Przewodniczącego lub Sekretarza wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Weryfikacja może dotyczyć w szczególności rozbieżności ocen w ramach jednoznacznych kryteriów, błędnej punktacji itp.
   h) Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
   i) Przewodniczący ma prawo rozwiązywać kwestie sporne powstałe podczas głosownia, w tym kwestie sporne związane z zastosowaniem jakościowych kryteriów.
   j) Komisja ustala wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru sumując oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważne w pozycji „SUMA PUNKTÓW" i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów (punkty podaje się do dwóch miejsc po przecinku).
   k) Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.
2) Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów sporządza się listę rankingową operacji, w kolejności uzyskanych punktów, przy czym wymagane jest uzyskanie przez operację minimum 50% lub 60%

możliwych do zdobycia punktów w zależności od zakresu operacji tj.: Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych – 50%; Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim – 60%; Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej – 47%; Wzmocnienie kapitału społecznego – 60%; Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych – 50%, Realizacja koncepcji Smart Village – 50%

4) W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście rankingowej decyduje większa ilość punktów przyznana operacji w kryterium innowacyjności. Jeśli nadal ilość punktów będzie jednakowa decyduje głos przewodniczącego zgodnie z § 10 pkt. 5 Regulaminu Rady.

8. Ustalenie kwoty wsparcia

1) Po ustaleniu kolejność operacji na liście rankingowej Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji z uwzględnieniem:
   a) wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami prawa,
   b) wskazanej w LSR wartości premii – 50 000 zł na rozpoczęcie działalności gospodarczej bez różnicowania na jej rodzaj i typ operacji,
   c) maksymalnej kwoty pomocy wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków w granicach określonych przepisami prawa,
   d) weryfikacji racjonalności wydatków i kosztów kwalifikowanych – w przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu,
2) Obniżenie kwoty wsparcia w stosunku do wnioskowanej odbywa się w drodze głosowania – o obniżeniu kwoty oraz jej wysokości decyduje bezwzględna większość głosów (50% + 1) osób biorących udział w głosowaniu nad oceną danej operacji.

9. Podjęcie uchwał

1) Po dokonaniu oceny i ustaleniu kwoty wsparcia Rada podejmuje uchwały o wybraniu lub nie wybraniu operacji do finansowania, której treść zawiera:
   a) informację o wnioskodawcy (numer wniosku, imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy),
   b) numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18.12.2003 o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
   c) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym na wniosku,
   d) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
   e) informację o decyzji OD w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
   f) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji,
   g) kwotę wsparcia ustaloną dla operacji,
   h) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru, i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową operacji,
   i) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.

2) Rada wybiera do finansowania wszystkie operacje, które uzyskały w ramach oceny zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru minimum punktowe, w kolejności odpowiadającej największą liczbę punktów.
3) Po dokonaniu wyboru operacji przez Radę, Przewodniczący Rady sporządza listę operacji zgodnych/niezgodnych z LSR, zgodnych z ogłoszeniem o naborze, oraz wybranych/niewybranych do finansowania.

10. Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru

1) Po zakończeniu procedury wyboru operacji LGD:
   a) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych/niezgodnych z LSR oraz listę operacji niewybranych/ wybranych, ze wskazaniem, które z operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, wraz z protokołem z posiedzenia rady, dotyczącym oceny i wyboru operacji, zawierającym informacje o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
   b) LGD niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni przekazuje Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony, pismo informujące zgodnie z pkt 12 ppkt7 niniejszej procedury z podaniem przyczyny odrzucenia.
   c) przekazuje wnioskodawcy ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.
2) W przypadku operacji wybranych do dofinansowania, które mieszczą się w limicie środków wnioskodawcy przekazywany jest drogą mailowa skan pisma (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu).
3) W przypadku wnioskodawców, których operacje nie zostały wybrane, a którym przysługuje prawo wniesienia protestu, skan pisma przekazywany jest droga elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

11. Przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego naboru wniosków do zarządu województwa

1) LGD przekazuje do zarządu województwa wnioski na operacje wybrane przez Radę do sfinansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z wytyczną nr 7/1/2020 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego PROW na lata 2014-2020.

12. Wnoszenie protestów

1) Protest składa się do zarządu województwa śląskiego za pośrednictwem LGD „Cieszyńska Kraina".

2) Prawo do wnoszenia protestów przysługuje wnioskodawcom, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o której mowa w pkt 12 ppkt 7., których operacja nie została wybrana z uwagi na:
   a) brak zgodności z LSR
   b) nieosiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników,
   c) brak zgodności z warunkami udzielenia wsparcia,
   d) brak zgodności z formą udzielenia wsparcia,
   e) brak zgodności z zakresem tematycznym
   f) nieterminowe złożenie wniosku,
   g) złożenie wniosku w niewłaściwym miejscu,
   h) nieuzyskanie minimalnej liczby punktów w kryteriach wyboru,
   i) pozycję na liście plasującą wniosek poza limitem środków ogłoszonych w konkursie.
3) Okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. Podstawą wniesienia protestu musi być zarzut w zakresie niezgadzania się wnioskodawcy z oceną operacji w ramach kryteriów wyboru operacji (wraz ze stosownym uzasadnieniem).
4) Protest także przysługuje od ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
5) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
   a) został wniesiony po terminie,
   b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
   c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez LGD.
6) Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia protestu jeśli jedynym powodem jest fakt, że operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
7) Pismo informujące wnioskodawcę o możliwości wniesienia protestu zawiera:
   a) termin do którego należy złożyć protest,
   b) wskazanie, że protest wnoszony jest do Zarządu Województwa Śląskiego za pośrednictwem Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina" z podaniem adresów obu podmiotów,
   c) wymogi formalne – protest musi być złożony w formie pisemnej i zawierać:
      ✓ oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
      ✓ oznaczenie wnioskodawcy,
      ✓ numer WOPP
      ✓ wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
      ✓ wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,

- ✓ wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy (jeżeli dotyczy)
- ✓ podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania (z załączeniem oryginału dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania)

8) W przypadku stwierdzenia, że wniesiony protest zawiera błędy formalne, LGD wzywa wnioskodawcę droga mailową (z opcja potwierdzenia otrzymania wiadomości) do jego uzupełnienia lub poprawy oczywistych omyłek w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
9) Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
   a) oznaczenia zarządu województwa właściwego dla rozpatrzenia protestu,
   b) oznaczenia wnioskodawcy,
   c) numeru WOPP,
   d) podpisu wnioskodawcy albo pełnomocnika lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
10) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).
11) LGD niezwłocznie informuje zarząd województwa o wniesionym proteście
12) Procedura protestu nie wstrzymuje dalszego postępowania z operacjami wybranymi do udzielenia pomocy, w tym przekazania wniosków przez LGD do zarządu województwa.

13. Wyłączenia członków Rady

W autokontroli oraz w ponownym wyborze operacji (dokonywanych przez LGD), nie mogą brać udziału osoby, które nie zapewniają bezstronności art. 24 § 1 pkt 1-4, 6 i 7 KPA.

14. Przeprowadzenie autokontroli przez LGD w ramach złożonych protestów

1) LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście:
   a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę oraz przekazuje dokumentację do ZW, albo
   b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

15. Rozpatrywanie protestu (zarząd województwa)

1) Zarząd województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w

szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania. Zarząd województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

2) W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa powinien przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy. W przypadku protestu, w którym wnioskodawca podnosi kilka zarzutów, ZW powinien przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że zasadny jest przynajmniej jeden z zarzutów. Oznacza to, że jeśli przynajmniej jeden z zarzutów ZW uzna za zasadny to protest należy traktować jako uwzględniony. Wówczas w piśmie przekazującym sprawę do LGD, ZW powinien wskazać, który z zarzutów uważa za zasadny, tj. w jakim zakresie protest jest uwzględniony.
3) ZW rozpatrując protest nie może do rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, brać pod uwagę wyników analizy szerszej niż wynika to z zarzutów zawartych w protestach. Przekazując sprawę do LGD ZW może zawrzeć w piśmie swoje stanowisko w odniesieniu do tych kryteriów, które są ewidentnie mierzalne, oceniane systemem zero-jedynkowym.

16. Ponowny wybór operacji przez LGD w ramach protestów

1) Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście (LGD nie dokonuje np. zmiany liczby punktów w ramach kryteriów w stosunku do których nie podniesiono zarzutów w proteście).
2) LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny:
   a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
   b) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
3) Definicja pojęcia „negatywna ocena" znajduje się w art. 53 ust.2 ustawy PS, który w związku z art. 22 ust. 8 ustawy RLKS stosuje się odpowiednio. Można zatem uznać, że oceną negatywną, jest taka ocena, której wynik nie powoduje, że operacja staje się wybrana przez LGD i jest kierowana bezpośrednio do finansowania (otrzymała taką liczbę punktów, która powoduje, że w dniu przekazania wniosków do ZW operacja mieściłaby się w limicie środków przewidzianych na ten nabór). Oznacza to, że w każdym przypadku nie znalezienia się operacji na liście operacji wybranych i mieszczenia się w limicie, wnioskodawcy będzie przysługiwać skarga do sądu administracyjnego od wyniku ponownej oceny dokonanej przez LGD, o czym LGD

pouczy wnioskodawcę. Negatywny wynik ponownej oceny operacji nie oznacza, że dana operacja w wyniku tej ponownej oceny nie może np. zmienić swojej pozycji na liście operacji wybranych, ale niemieszczących się w limicie środków przewidzianych na nabór. W wyniku ponownej oceny może bowiem uzyskać większą liczbę punktów niż pierwotnie, co może przełożyć się na korzystniejszą pozycję na liście „rezerwowej", a wnioskodawca nadal posiadałby prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

17. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

1) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
   a) został wniesiony po terminie,
   b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
   c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia.
2) O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
3) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia także wówczas, gdy została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.

18. Podanie do publicznej wiadomości wyników w związku z wniesionymi protestami

LGD zamieści na swojej stronie internetowej informację o wynikach swoich decyzji w związku z wniesieniem protestów (nowa lista operacji, których dotyczyły protesty, zgodnych z LSR, wybranych, ze wskazaniem czy mieszczą się w limicie oraz wskazaniem ustalonej kwoty wsparcia wraz z uzasadnieniem jeżeli jest niższa niż wnioskowana).

19. W przypadku stwierdzenia w dokumentacji z oceny rady jakichkolwiek błędów pisarskich i rachunkowych nie mających wpływu na ocenę wniosków korekty technicznej dokonuje przewodniczący rady LGD.

20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą Procedurą stosuje się zapisy:

a) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
b) rozporządzenie nr 1303/2013- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu

Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz.UE L 347 z 20.12.2013r., str. 320, z późn. zm.) – z późniejszymi zmianami;

c) ustawa RLKS- ustawę z dnia 20 lutego 2015r., o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) – z późniejszymi zmianami;
d) ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015r., o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 349) – z późniejszymi zmianami;
e) ustawa PS – ustawę z dnia 11 lipca 2014r., o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 poz.1460 z późn. zm.) – z późniejszymi zmianami;
f) Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
g) wytyczne nr 11/2/2022 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego PROW na lata 2014-2020;
h) wytyczne nr 3/1/2016 w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania.
i) Wytycznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 9/2/2021 z dnia 21.10.2021r.
j) Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność opracowaną przez LGD „Cieszyńska Kraina".
k) Regulamin Pracy Rady Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina".

21. Informacje na temat konkursu można uzyskać kontaktując się z LGD za pośrednictwem:

a) poczty elektronicznej: biuro@cieszynskakraina.pl
b) telefonicznie: 33 487 49 42

Załączniki do procedury:

Załącznik nr 1 Karta oceny weryfikacji formalnej;
Załącznik nr 2 Karta weryfikacji zgodności z programem (wzór zgodnie z obowiązującą Wytyczną Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w tym zakresie);
Załącznik nr 3 Deklaracja bezstronności i poufności;
Załącznik nr 4 Karta oceny zgodności operacji z LSR;
Załącznik nr 5a Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych);
Załącznik nr 5b Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej);

Załącznik nr 5c Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej/tworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego);
Załącznik nr 5d Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej);
Załącznik nr 5e Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych);
Załącznik nr 5f Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Promowanie obszaru objętego LSR);
Załącznik nr 5g Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Realizacja koncepcji Smart Village).

Załącznik nr 1
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny weryfikacji formalnej

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY WERYFIKACJI FORMALNEJ	Nr 1.2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		
ZAKRES PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		

	KRYTERIUM	OCENA	
1	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	☐ TAK	☐ NIE
2	Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze?	☐ TAK	☐ NIE
3	Czy operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze(refundacja albo premia)?	☐ TAK	☐ NIE
4	Czy spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru?	☐ TAK	☐ NIE
	UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ		
	Wniosek spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne	☐ **TAK**	☐ **NIE**

Data	Imię i Nazwisko sprawdzającego	Podpis sprawdzającego
Data	Imię i Nazwisko weryfikującego	Podpis weryfikującego
Data	Decyzja Rady: Za: Przeciw: Wstrzymało się:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD,

a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
b) W punktach od 1 do 4 należy wybrać opcję TAK lub NIE

Załącznik nr 2

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 [1]

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działaności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa
(LGD nie ma obowiązku wystapowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.
***TAK** – możliwe jest ud\ielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,*
***NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,*
***ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.*
***DO UZUP.** – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS*

		Weryfikujący			
		TAK	NIE	DO UZUP	ND
I.	**Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą**				
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców[2]				
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców[2]				
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej				
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni				
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[3]), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia[3])				
II.	**Wnioskodawcą jest osoba prawna**				
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszr wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszrem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)				
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo				
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)				
III.	**Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**				
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR				
IV.	**Wnioskodawcą jest spółka cywilna**				
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III				
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia[3])				
3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność				

V.	**Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców**[2]				
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014[6]				
VI.	**Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji**				
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020[1] dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji.				
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w § 2 ust. 1 rozporządzenia[3]				
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem				
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013[7]				
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 r.				
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych				
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 500 tys. złotych				
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[3] spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:				
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub				
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub				
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub				
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować				
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia[3] który zawiera informacje wskazane w § 4 ust. 4 rozporządzenia[3])				
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi				
VII.	**Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**				
VIII.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej**				
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów				
2.	Wnioskodawca w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiebiorców[2]				
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.				
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców[2]				

5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę				
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia[3] i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR				
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację				
IX.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych**				
1.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca - na podstwie regulaminu korzystania z inkubatora				
2.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia[3] oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów				
3.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002[8]				
X.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej**				
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę działalność[2]				
2.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizacje danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)				
XI.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia[3]**				
1.	Działalnośc gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia[3]				
XII.	**Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporzadzenia[3]**				
1.	Wnioskodawca ubiega się jednoczesnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia[3]				
XIII.	**Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalnośc gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR**				
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR				
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013[4] lub				
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub				
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych				
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji				
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług				

5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia[3]				
XIV.	**Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu**				
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych				
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich[5]				
XV.	**Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego**				
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej				
XVI.	**Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej**				
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter				
2.	Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej				
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej				
XVII.	**Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg**				
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych				
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów				
XVIII.	**Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**				
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych				
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie oganizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce				

XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBASZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

		TAK	NIE	DO UZUP
1.	Na podstwie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020[1]			

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego .....

Data i podpis ...../...../20..... .....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XVII. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBASZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

		TAK	NIE
1.	Na podstwie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020[1]		

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego .....

Data i podpis ...../...../20 ....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2 Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

3 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 z późn. zm.)

4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

5 Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1234.)

6 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

8 Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

Załącznik nr 3
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:
Instytucja organizująca nabór: Stowarzyszenie LGD „Cieszyńska Kraina"

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady LGD „Cieszyńska Kraina"

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą/jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Cieszyńska Kraina" i wycofania się z *oceny danej operacji*,

- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia niniejszego posiedzenia Rady nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Cieszyńska Kraina" i wycofania się z *oceny danej operacji*

- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Cieszyńska Kraina" i wycofania się z *oceny danej operacji*

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

- Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego.

.....dnia .....-.....- 20 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny zgodności operacji z LSR

Miejsce na pieczątkę	**KARTA OCENY zgodności operacji z LSR**	KO nr 1 Wersja: 1.3 Strona 1 z 2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		

Cel ogólny	1. Wzmocnienie konkurencyjności obszaru LSR	
Cel szczegółowy	1.1 Wykorzystanie potencjału dla rozwoju oraz promocji obszaru LSR	
Wskaźnik produktu	Liczba utworzonych lub udoskonalonych elementów promocji obszaru	
Wskaźnik rezultatu	Wzrost liczby turystów odwiedzających obszar	
Cel szczegółowy	1.2 Rozszerzenie oferty kulturalnej	
Wskaźnik produktu	Liczba stanowisk promocyjnych podczas zorganizowanych imprez kulturalnych, także o charakterze ponadregionalnym	
Wskaźnik produktu	Liczba stanowisk promocyjnych podczas zorganizowanych imprez kulturalnych, w tym także niezwiązanych z lokalną kulturą i tradycją oraz imprez skierowanych do różnych grup wiekowych	
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób korzystających z oferty kulturalnej	
Cel szczegółowy	1.3 Rozwój infrastruktury turystycznej/rekreacyjnej	
Wskaźnik produktu	Liczba wybudowanych, przebudowanych obiektów turystycznych/rekreacyjnych	
Wskaźnik produktu	Liczba wdrożonych innowacyjnych rozwiązań w obszarze turystyki/rekreacyjnych	
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób korzystających z infrastruktury turystycznej/rekreacyjnej	
Cel szczegółowy	1.4 Rozwój OZE	
Wskaźnik produktu	Liczba wydarzeń/szkoleń z zakresu zachowań proekologicznych i OZE	
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób, które ukończyły szkolenia i uzyskały certyfikat	
Cel ogólny	2. Tworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia miejsc pracy	
Cel szczegółowy	2.1 Tworzenie miejsc pracy na obszarze LSR	
Wskaźnik produktu	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	

Wskaźnik produktu	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	
Wskaźnik produktu	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa w obszarze turystyki/okołoturystyki	
Wskaźnik produktu	Liczba operacji polegających rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa w obszarze turystyki/okołoturytstyki	
Wskaźnik rezultatu	Liczba utworzonych miejsc pracy	
Cel szczegółowy	2.2 Wsparcie działań na rzecz podniesienia poziomu innowacyjności przedsiębiorstw	
Wskaźnik produktu	Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje w firmach - rozwijanie działalności gospodarczej	
Wskaźnik rezultatu	Liczba przedsiębiorstw, w których zastosowano rozwiązania innowacyjne	
Cel ogólny	3. Wzmacnianie kapitału społecznego na obszarze LSR	
Cel szczegółowy	3.1 Przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia na obszarze LSR	
Wskaźnik produktu	Liczba projektów/zadań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, w tym poprzez podnoszenie kompetencji	
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób z różnych grup społecznych, które podniosły swoje kompetencje uzyskując certyfikat	
Cel szczegółowy	3.2 Poprawa stanu infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego	
Wskaźnik produktu	Liczba kilometrów wybudowanych lub przebudowanych dróg	
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego	

UZASADNIENIE NIEZGODNOŚCI PROJEKTU/OPERACJI Z CELAMI I WSKAŹNIKAMI WSKAZANYMI W LSR:					
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR (niepotrzebne skreślić)					
MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA OD					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny
Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności

a) Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x" w kratce po prawej stronie przy każdym celu/ wskaźniku, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików) Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym wskaźnikiem produktu i rezultatu.
b) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 5a do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	WZMOCNIENIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, W TYM PRZEZ PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I ZMIAN KLIMATYCZNYCH, TAKŻE Z WYKORZYSTANIEM ROZWIĄZAŃ INNOWACYJNYCH	KO nr 1 Wersja: 1.2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		

	1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)	OCENA	UWAGI/ UZASADNIENIE
1.1.	***Kryterium 1:*** *Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w ramach operacji i uzyskały certyfikat* W ramach realizowanej operacji: Min.50 osób skorzysta ze wsparcia i uzyska certyfikat – **3 pkt.** Min.30 osób skorzysta ze wsparcia i uzyska certyfikat – **2 pkt.** Min. 20 osób skorzysta ze wsparcia i uzyska certyfikat – **1 pkt.** Mniej niż 20 osób skorzysta ze wsparcia i uzyska certyfikat – **0 pkt.**		
1.2.	***Kryterium 2:Innowacyjność operacji*** Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – **3 pkt.**; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR– **1 pkt.** Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów ,nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – **0 pkt.**		
1.3.	***Kryterium 3: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu*** Operacja zawiera i promuje rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **3 pkt.** Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **2 pkt.** Operacja promuje rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **1 pkt.** Operacja nie zawiera i nie promuje rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – **0 pkt.**		
1.4.	***Kryterium 4: Wspieranie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy*** Operacja wspiera potrzeby określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **3 pkt.** Operacja nie wspiera potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **0 pkt.**		
1.5	***Kryterium 5: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji*** Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – **3 pkt.** wystarczające – **1 pkt.** nierzetelne lub niewystarczające – **0 pkt.**		
1.6	***Kryterium 6: Poziom zaangażowania społeczności lokalnej w realizację operacji*** Operacja angażuje: wnioskodawcę oraz innych mieszkańców obszaru objętego LSR – **2 pkt.** wyłącznie wnioskodawcę – **0 pkt.**	17 (10,2)	
	SUMA PUNKTÓW		

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
b) W punktach od 1.1 do 1.6 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
c) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 5b do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM PRZEZ PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	KO nr 2 Wersja: 1.2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		

	1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)	**OCENA**	**UWAGI/ UZASADNIENIE**
1.1.	***Kryterium 1: Stopień realizacji celów LSR*** Operacja realizuje: 2 cele szczegółowe – **2 pkt.** 1 cel szczegółowy – **0 pkt.**		
1.2.	***Kryterium 2: Liczba utworzonych miejsc pracy*** Operacja generuje miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie, na podstawie umowy o pracę w tym samozatrudnienie, w liczbie: 3 i więcej – **3 pkt.** 2 – **2 pkt.** 1 – **0 pkt.**		
1.3.	***Kryterium 3: Innowacyjność operacji*** Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – **3 pkt.**; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR– **1 pkt.** Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów ,nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – **0 pkt.**		
1.4.	***Kryterium 4: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu*** Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 10% środków na technologię OZE – **3 pkt.** Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 5% środków na technologię OZE – **2 pkt.** Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **1 pkt.** Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – **0 pkt.**		
1.5.	***Kryterium 5: Zaspokojenie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy*** Operacja służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **3 pkt.** Operacja nie służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **0 pkt.**		
1.6.	***Kryterium 6: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji*** Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – **3 pkt.** wystarczające – **1 pkt.** nierzetelne lub niewystarczające – **0 pkt.**		
1.7.	***Kryterium 7: Rodzaj wspieranej działalności gospodarczej*** Operacja dotyczy: zakładania działalności gospodarczej, której podstawę będą stanowiły produkty lokalne (wytwarzane na obszarze objętym LSR) - **1 pkt.** zakładania działalności gospodarczej, której podstawę nie będą stanowiły produkty lokalne (wytwarzane na obszarze objętym LSR) - **0 pkt.**	18 (10,80)	
	SUMA PUNKTÓW		

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
b) W punktach od 1.1 do 1.7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
c) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 5c do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM PRZEZ ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/TWORZENIE INKUBATORÓW PRZETWÓRSTWA LOKALNEGO	KO nr 3 Wersja: 1.2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		

	1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)	OCENA	UWAGI/ UZASADNIENIE
1.1.	***Kryterium 1: Stopień realizacji celów LSR*** Operacja realizuje: 2 cele szczegółowe – **2 pkt.** 1 cel szczegółowy – **0 pkt.**		
1.2.	***Kryterium 2: Liczba utworzonych miejsc pracy*** Operacja generuje miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie, na podstawie umowy o pracę, w liczbie: 3 i więcej – **3 pkt.** 2 – **2 pkt.** 1 – **0 pkt.**		
1.3.	***Kryterium 3: Innowacyjność operacji*** Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – **3 pkt.**; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR– **1 pkt.** Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów, nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – **0 pkt.**		
1.4.	***Kryterium 4: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu*** Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 10% środków na technologię OZE – **3 pkt.** Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 5% środków na technologię OZE – **2 pkt.** Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **1 pkt.** Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – **0 pkt.**		
1.5.	***Kryterium 5: Zaspokojenie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy*** Operacja służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **3 pkt.** Operacja nie służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **0 pkt.**		
1.6	***Kryterium 6: Wkład własny finansowy beneficjenta do projektu*** Operacja zakłada wkład finansowy beneficjenta do projektu w wysokości: 71% i więcej – **3 pkt.** 61%-70% - **2 pkt.** 51% - 60% - **1 pkt.** 50% i mniej - **0 pkt.**		
1.7.	***Kryterium 7: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji*** Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – **3 pkt.** wystarczające – **1 pkt.** nierzetelne lub niewystarczające – **0 pkt.**		
1.8.	***Kryterium 8: Rodzaj wspieranej działalności gospodarczej*** Operacja dotyczy: rozwijania działalności gospodarczej, której podstawę stanowią produkty lokalne (wytwarzane na obszarze objętym LSR) – **1 pkt.** rozwijania działalności gospodarczej, której podstawy nie stanowią produkty lokalne (wytwarzane na obszarze objętym LSR) - **0 pkt.**	21 (12,60)	
	SUMA PUNKTÓW		

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :	

MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
b) W punktach od 1.1 do 1.8 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
c) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

Załącznik nr 5d do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	BUDOWA LUB PRZEBUDOWA OGÓLNODOSTĘPNEJ I NIEKOMERCYJNEJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ LUB REKREACYJNEJ LUB KULTURALNEJ	KO nr 4 Wersja: 1.3
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		

	1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)	OCENA	UWAGI/ UZASADNIENIE
1.1.	***Kryterium 1: Stopień realizacji celów LSR*** Operacja realizuje: powyżej 2 celów szczegółowych – **3 pkt.** 2 cele szczegółowe – **2 pkt.** 1 cel szczegółowy – **0 pkt.**		
1.2.	***Kryterium 2:Innowacyjność operacji*** Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – **3 pkt.**; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR– **1 pkt.** Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów ,nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – **0 pkt.**		
1.3.	***Kryterium 3: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu*** Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 10% środków na technologię OZE – **3 pkt.** Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 5% środków na technologię OZE – **2 pkt.** Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **1 pkt.** Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – **0 pkt.**		
1.4.	***Kryterium 4: Wspieranie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy*** Operacja wspiera potrzeby określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **3 pkt.** Operacja nie wspiera potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **0 pkt.**		
1.5	***Kryterium 5: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji*** Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – **3 pkt.** wystarczające – **1 pkt.** nierzetelne lub niewystarczające – **0 pkt.**		
1.6	***Kryterium 6: Liczba mieszkańców zamieszkujących miejscowości, w których realizowana będzie operacja*** Operacja realizowana: w miejscowości zamieszkanej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **1 pkt.** w miejscowości zamieszkanej przez 5 tys. mieszkańców lub więcej – **0 pkt.**		
1.7	***Kryterium 7: Realizacja koncepcji Smart Village*** Operacja objęta koncepcją Smart Village – **1 pkt.** Operacja nie objęta koncepcją Smart Village – **0 pkt.**	17 (8)	
	SUMA PUNKTÓW		

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
b) W punktach od 1.1 do 1.6 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
c) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 5e do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	BUDOWA LUB PRZEBUDOWA PUBLICZNYCH DRÓG GMINNYCH LUB POWIATOWYCH	KO nr 5 Wersja: 1.2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		

	1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)	OCENA	UWAGI/ UZASADNIENIE
1.1.	***Kryterium 1:Innowacyjność operacji*** Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – **3 pkt.**; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR– **1 pkt.** Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów ,nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – **0 pkt.**		
1.2.	***Kryterium 2: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu*** Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 10% środków na technologię OZE – **3 pkt.** Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 5% środków na technologię OZE – **2 pkt.** Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **1 pkt.** Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – **0 pkt.**		
1.3.	***Kryterium 3: Wspieranie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy*** Operacja wspiera potrzeby określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **3 pkt.** Operacja nie wspiera potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **0 pkt.**		
1.4.	***Kryterium 4: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji*** Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – **3 pkt.** wystarczające – **1 pkt.** nierzetelne lub niewystarczające – **0 pkt.**		
1.5.	***Kryterium 5: Liczba mieszkańców zamieszkujących miejscowości, w których realizowana będzie operacja*** Operacja realizowana: w miejscowości zamieszkanej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **1 pkt.** w miejscowości zamieszkanej przez 5 tys. mieszkańców lub więcej – **0 pkt.**	13 (6,5)	
	SUMA PUNKTÓW		

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
b) W punktach od 1.1 do 1.5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
c) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	PROMOWANIE OBSZARU OBJĘTEGO LSR	KO nr 6 Wersja: 1.2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		

	1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)	**OCENA**	**UWAGI/ UZASADNIENIE**
1.1.	***Kryterium 1: Stopień realizacji celów LSR*** Operacja realizuje: powyżej 2 celów szczegółowych – **3 pkt.** 2 cele szczegółowe – **2 pkt.** 1 cel szczegółowy – **0 pkt.**		
1.2.	***Kryterium 2: Liczba utworzonych lub udostępnionych elementów promocji obszaru/Liczba stanowisk promocyjnych podczas zorganizowanych imprez kulturalnych*** W ramach realizowanych operacji: Powstanie/ zostanie udostępnionych min 5 elementów promocji obszaru lub min 5 stanowisk promocyjnych podczas organizowanych imprez kulturalnych – **2 pkt.** W ramach realizowanych operacji: Powstaną/ zostaną udostępnione 4 elementy promocji obszaru lub 4 stanowiska promocyjne podczas organizowanych imprez kulturalnych – **1 pkt.** Powstanie/ zostanie udostępnionych mniej niż 4 elementy promocji obszaru lub mniej niż 4 stanowiska promocyjne podczas organizowanych imprez kulturalnych – **0 pkt.**		
1.3	***Kryterium 3: Innowacyjność operacji*** Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – **3 pkt.**; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR– **1 pkt.** Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów ,nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – **0 pkt.**		
1.4.	***Kryterium 4: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu*** Operacja zawiera i promuje rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **3 pkt.** Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **2 pkt.** Operacja promuje rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – **1 pkt.** Operacja nie zawiera i nie promuje rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu –**0 pkt.**		
1.5.	***Kryterium 5: Wspieranie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy*** Operacja wspiera potrzeby określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **3 pkt.** Operacja nie wspiera potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – **0 pkt.**		
1.6.	***Kryterium 6: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji*** Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – **3 pkt.** wystarczające – **1 pkt.** nierzetelne lub niewystarczające – **0 pkt.**		
1.7.	***Kryterium 7: Zasięg promocji obszaru LGD*** Operacja promuje obszar LGD: poza terytorium kraju – **3 pkt.** na obszarze kraju – **2 pkt.** na obszarze województwa – **1 pkt.** na obszarze LGD – **0 pkt.**	20 (10)	
	SUMA PUNKTÓW		

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
b) W punktach od 1.1 do 1.7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
c) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 5g do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	REALIZACJA KONCEPCJI SMART VILLAGE	KO nr 7 Wersja: 1.1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		

	1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)	OCENA	UWAGI/ UZASADNIENIE
1.1.	***Kryterium 1: Liczba partnerów związanych z tworzeniem koncepcji SV*** 3 lub więcej partnerów - **5 pkt.** 2 partnerów - **3 pkt.** 1 partner - **0 pkt.**		
1.2.	***Kryterium 2: Powiązanie Wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją SV*** Wnioskodawca posiada siedzibę/oddziała/ miejsce zamieszkania na terenie LGD Cieszyńska Kraina - **1 pkt.** Wnioskodawca nie posiada siedzibę/oddziała/ miejsce zamieszkania na terenie LGD Cieszyńska Kraina - **0 pkt.**		
1.3	***Kryterium 3: Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji SV*** Wnioskodawca posiada potencjał organizacyjny do przygotowania koncepcji SV (doświadczenie, kwalifikacje, zasoby) - **1 pkt.** Wnioskodawca nie posiada potencjału organizacyjnego do przygotowania koncepcji SV - **0 pkt.**		
1.4.	***Kryterium 4: Poziom zaangażowania społeczności lokalnej w realizację operacji*** powyżej 20 osób - **3 pkt.** 11 – 20 osób - **2 pkt.** do 10 osób - **1 pkt.** do 9 osób - **0 pkt.**		
1.5.	***Kryterium 5:* Liczba mieszkańców zamieszkujących miejscowości, w których realizowana będzie operacja.** Operacja realizowana: w miejscowości zamieszkanej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **1 pkt.** w miejscowości zamieszkanej przez 5 tys. mieszkańców lub więcej - **0 pkt.**		
1.6.	***Kryterium 6:* Obszar po PGR.** Operacja realizowana: Na obrzeże na którym występują tereny po **PGR - 1 pkt.** Na obrzeże na którym nie występują tereny po **PGR - 0 pkt.**	12 (6)	
	SUMA PUNKTÓW		

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
b) W punktach od 1.1 do 1.7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
c) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.