

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO

poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju
lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć, data i podpis/		
	Znak sprawy nadany w LGD	
	Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę	 (szt.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD *(wypełnia LGD)*

I.1. Dane LGD

1)	Nazwa LGD	
2)	Numer identyfikacyjny	
3)	Tytuł projektu grantowego	

I.2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy

1)	Numer naboru			
2)	Data ogłoszenia naboru			
3)	Termin rozpoczęcia naboru wniosków			
4)	Termin zakończenia naboru wniosków			
5)	Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu			
6)	Numer uchwały			
7)	Liczba przyznanych punktów			
8)	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)			
9)	Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)			
10)	Wniosek został wybrany do dofinansowania	TAK ☐	NIE ☐	
11)	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	TAK ☐	NIE ☐	ND ☐
12)	Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD	TAK ☐	NIE ☐	
13)	Rodzaj doradztwa			

I.3 Zakres projektu grantowego (wypełnia LGD)

1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

II.1. Rodzaj Grantobiorcy

1.	Rodzaj Grantobiorcy	☐ Osoba fizyczna ☐ Jednostka samorządu terytorialnego ☐ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ☐ Organizacja pozarządowa ☐ Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościół ☐ Inne..... jakie
----	----------------------------	--

II.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1.	Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy: (Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)	
2.	Numer identyfikacyjny Grantobiorcy*:	
3.	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):	
	a) Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)	b) Numer w rejestrze
		c) Data wpisu do rejestru
4.	NIP:	
5.	REGON:	
6.	Seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej)	
7.	PESEL (w przypadku osoby fizycznej)	

* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)

II.3. Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu
12) Adres e-mail	13) Adres strony internetowej www	

II.4. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu
		11) Nr faksu

12) Adres e-mail	13) Adres strony internetowej www

II.5. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział

1) Województwo		2) Powiat		3) Gmina	
4) Ulica		5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość	
8) Kod pocztowy	9) Poczta		10) Nr telefonu		11) Nr faksu
12) Adres e-mail			13) Adres strony internetowej www		

II.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

1) Imię i Nazwisko		2) Stanowisko lub funkcja		3) Adres e-mail	
4) Nr telefonu stacjonarnego		5) Nr telefonu komórkowego		6) Nr faksu	

II.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać wszystkie osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		
...		

II.8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (pełnomocnictwo notarialne, jeśli dotyczy)

1) Nazwisko		2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja	
4) Województwo		5) Powiat		6) Gmina	
7) Ulica		8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość	
11) Kod pocztowy	12) Poczta		13) Nr telefonu		14) Nr faksu
15) Adres e-mail			16) Adres strony internetowej www		

II.9 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (Realizator)

1) Nazwa jednostki					
Adres siedziby jednostki					
2) Województwo		3) Powiat		4) Gmina	
5) Ulica		6) Nr domu	7) Nr lokalu	8) Miejscowość	
9) Kod pocztowy	10) Poczta		11) Nr telefonu		12) Nr faksu
13) Adres e-mail			14) Adres strony internetowej www		

Adres do korespondencji <i>(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)</i>			
15) Województwo	16) Powiat	17) Gmina	
18) Ulica	19) Nr domu	20) Nr lokalu	21) Miejscowość
22) Kod pocztowy	23) Poczta	24) Nr telefonu	25) Nr faksu
26) Adres e-mail		27) Adres strony internetowej www	
28) osoby reprezentujące jednostkę			
Lp.	Imię i nazwisko		Stanowisko/Funkcja
29) Rodzaj powiązania organizacyjnego			

II.10 Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)

Należy opisać dotychczasową działalność (aktywność) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować

III. OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA

III.1. Zgodność zadania z celami projektu grantowego i kryteriami wyboru

1) Cel ogólny LSR (zgodny z ogłoszeniem)
2) Cel(e) szczegółowy(e) LSR (zgodne z ogłoszeniem)
3) Przedsięwzięcia LSR (zgodne z ogłoszeniem)

4) zgodność z zakresem projektu grantowego (zgodne z ogłoszeniem)
4) Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru zadań przez LGD

III.1.3 Zgodności zadania z celami przekrojowymi

1) Innowacyjność	☐ TAK
	☐ NIE
Należy opisać, na czym polega innowacyjność pomysłu	
2) Klimat	☐ TAK
	☐ NIE
Należy wymienić ten zakres rzeczowy operacji lub planowane do wdrożenia rozwiązania, które mają wpływ na przeciwdziałanie zmianom klimatu.	
3) Środowisko	☐ TAK
	☐ NIE
Należy wymienić ten zakres rzeczowy operacji lub planowane do wdrożenia rozwiązania, które będą w pozytywny sposób wpływać na środowisko.	

III.2. Opis zadania

1) Termin realizacji zadania	OD:	DO:
	(mm-rrrr)	(mm-rrrr)
2) Miejsce realizacji zadania:	☐ Obszar LSR ☐ Obszar poza LSR	
3) Tytuł zadania (powinien uwzględniać tytuł projektu grantowego)		
4) Cel zadania (należy określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji zadania)		

--

5) Opis zadania wraz z harmonogramem działań:

- należy podać ogólną charakterystykę zadania,
- należy opisać na jakie potrzeby/ problemy odpowiada zadanie oraz kogo dotyczy, opisać grupy docelowe/ odbiorców zadania,
- należy opisać planowane działania wraz z harmonogramem,
- należy opisać zakładane rezultaty,
- należy opisać zastosowane formy promocji zadania.

UWAGA: Całość opisu powinna być spójna z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania.

--

III.3. Lokalizacja zadania

Miejsce realizacji zadania			
1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta		

Miejsce garażowania (pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w tabeli wyżej)			
1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta		

III.4. Wskaźniki realizacji zadania

(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania, wskaźniki muszą uwzględniać wskaźniki zawarte w ogłoszeniu)

1) Wskaźniki produktu				
Lp.	Nazwa wskaźnika produktu	Jedn. miary	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji
1)				
2)				
...				

2) Wskaźniki rezultatu				
Lp.	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jedn. miary	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji
1)				
2)				
...				

IV. PLAN FINANSOWY

IV.1. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00
2) Kwota grantów z <u>podpisanych umów</u> na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych	
a)	
b)	
c)	
...	
3) łączna kwota otrzymanych grantów	
3.6 Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)	

IV.2. Kwalifikowalność podatku VAT

2.1 Dla Grantobiorcy Vat jest kosztem kwalifikowanym	Tak		Nie	
--	-----	--	-----	--

IV.3. Planowane koszty zadania i kwota grantu

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość	Koszty stanowiące podstawę wyliczenia grantu
1.	Koszty kwalifikowalne zadania		
4.	Inne koszty niekwalifikowane (np. Vat jeśli podmiot jest podatnikiem VAT)		
5.	Suma (1+4)		

IV.4. Wnioskowana kwota grantu

4.1 Wnioskowana kwota grantu w zł (zaokrąglona w dół do pełnych zł)	
4.2 Poziom dofinansowania o jaki wnioskuje Grantobiorca w %	

IV.5. Grantobiorca wnioskuje o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych:

☐ TAK ☐ NIE

5.1 Wysokość wyprzedzającego finansowania w zł	5.2 Wartość wyprzedzającego finansowania z % (nie więcej niż 36,37% kosztów kwalifikowanych pomniejszonych o wkład rzeczowy)

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA

L.p.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty ogółem		W tym VAT	Uzasadnienie poniesienia kosztu i przyjętego poziomu ceny Parametry charakteryzujące przedmiot oraz źródła przyjętych cen ⁷
		Jednostka miary	Liczba jednostek	5	6		
1	2	3	4	5	6		
I. Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust.1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia 19.2							
A							
1							
2							
...							
SUMA A							
B							
1							
2							
...							
SUMA B							
Suma I							

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **TAK/ND** należy wstawić **X** w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące Grantobiorcy				
A.1 Osoba fizyczna:				
1.	Dokument tożsamości – <i>kopia</i> ¹			
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:				
1.	Umowa lub statut, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR			
A.3 Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca):				
1.	Dokument potwierdzający funkcjonowanie jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – <i>kopia</i> ¹			
B. Załączniki wspólne:				
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (nadany numer identyfikacyjny, albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów- <i>kopia</i> ¹			
2.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta <i>oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
3.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – <i>oryginał albo kopia</i> ¹			
4..	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp.) – <i>oryginały lub kopie</i> ¹			
5.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – <i>oryginały lub kopie</i> ¹			
6.	Oświadczenie o spełnieniu zobowiązania dotyczącego informowania i rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy z EFFROW za pośrednictwem LGD w ramach realizacji LSR, oraz zamieszczeniu logotypu LGD Cieszyńska Kraina na (tablicy informacyjnej, materiałach promocyjnych, materiałach szkoleniowych, listach obecności) – <i>oryginał na wzorze LGD</i>			
C. Inne załączniki:				
1.				
2.				
3.				
Liczba załączników razem:				

--	--	--	--

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Wnioskuję o przyznanie grantu w wysokości: zł

słownie: zł

Wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania w wysokości: zł

słownie: zł

1. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

- a) Znanе mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 772 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;
- b) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2168 z późn. zm.) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.),
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz. 922 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- d) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L z 2014r. Nr 181, poz. 48 z późn. zm.),
- e) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 2077.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- f) informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U.z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.),
- g) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności przez Stowarzyszenie zgodnie z umową o przyznanie pomocy na realizację Projektu grantowego, w szczególności wizytacji w

miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaniem grantu do terminu zapisanego powyżej.

- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 772 z późn. zm.), zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- c) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- d) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- b) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,

.....
miejscowość, data

.....
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę/ Pełnomocnika

Załącznik nr B.2 do wniosku o powierzenie grantu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADZENIE O WYKORZYTANIU NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na nadanie mojemu współmałżonkowi / mojej
współmałżonce(ce)

(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

mojego numeru identyfikacyjnego producenta, nadanego mi w trybie przepisów o krajowym
systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o
przyznanie płatności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)